

Statiunea de Cercetare Dezvoltare Agricola Tulcea
Soseaua Agighiol Km8 cod postal 827236
e-mail: secretariatscdatl@yahoo.ro, tel. 0788744103
nr.422/22.05.2025

ANUNT

SCDA TULCEA organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 2 posturi de conducere și 5 posturi de execuție, personal contractual, cu contract individual de muncă pe perioada determinată, norma întreagă: 8 ore/zi/40 ore/săptămână și jumătate de norma : 4 ore/zi/20 ore/săptămână în data de 18.06.2025, ora 10:00.

- strungar-norma întreagă: 8 ore/zi/40 ore/săptămână-- 1 post
- sofer- norma întreaga : 8 ore/zi/40 ore/săptămână -- 1 post
- auditor intern jumătate de norma: 4 ore/zi/20 ore/săptămână-- 1 post
- economist-norma întreagă: 8 ore/zi/40 ore/săptămână-- 1 post
- referent: norma întreaga: 8 ore/zi/40 ore/săptămână-- 1 post
- contabil sef-norma întreagă: 8 ore/zi/40 ore/săptămână-- 1 post
- inginer sef-norma întreagă: 8 ore/zi/40 ore/săptămână-- 1 post

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a participa la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

Pentru postul de strungar
- Vechime în domeniu: 3 ani

- Calificare strungar
- Studii medii

Pentru postul de sofer

- vechime 5 ani în institutia publica
- studii medii
- Permis de conducere

Pentru postul de auditor intern:

- Studii universitare de lunga durata și master în științe economice sau juridice
- Vechime în instituție publica : 7 ani
- Deținere certificat SEC, conform art 19, lit.b din Legea 500/2002, privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare și Ordinului nr.496/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind dobândirea și retragerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi
- Competenta profesionala în domeniile: audit intern, managementul riscului și control intern, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informațiilor, drept

Pentru postul de economist:

- Studii superioare economice si master
- Vechime : 7 ani

Pentru postul de referent

- Studii superioare
- Atestat competente calculator

Pentru postul de contabil sef

- Studii superioare economice de lunga durata/studii universitare de licență și masterat
- Vechime în exercitarea funcției de specialitate în sistemul instituției publice de minim 5 ani
- Deținere certificat SEC, conform art 19, lit.b din Legea 500/2002, privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare și Ordinului nr.496/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind dobândirea și retragerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi
- Curs de operare pe calculator, program contabilitate , FOREXEBUG

Pentru postul de inginer sef:

- studii superioare de lunga durata specializarea agricultura
- experienta in domeniu minim 10 ani in institutia publica
- cercetator stiintific III
- doctorat in agronomie
- curs operate calculator

Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care vă conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

ANEXA 2

Tabelul 2Lex

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

că instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

că instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii,

persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adevărinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. ANEXA 3

Tabelul 3Lex

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/ luna/zi	Meseria/Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adevărință sunt reale, exacte și complete.

Numele și prenumele
reprezentantului legal al
angajatorului*3)
Data
.....
Semnătura reprezentantului
legal al angajatorului

.....
Ștampila angajatorului

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

*2) Se vă indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terți.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Concursul consta în 3 etape, care se vor desfășura la sediul SCDA Tulcea, Șoseaua Agighiol Km.8

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu
- Perioada în care se pot depune dosarele de înscriere :23.05.2025 –13.06.2025 intervalul orar :09.00-14.00.
- Dosarele vor fi depuse la sediul SCDA Tulcea, Șoseaua Agighiol Km.8
- Perioada de selecție dosare -16.06.2025
- Perioada de depunere a contestației la selecție dosare:17.06.2025 ora 15,00
- Data organizării concursului de recrutare 18.06.2025 ora 10.00 proba scrisă
- Perioada de depunere a contestației la proba scrisă:19.06.2025 ora 15.00
- Interviu -20.06.2025 ora 10.00
- Perioada de depunere a contestației la interviu-23.06.2025 ora 15.00

Locul de desfășurare al concursului –Sediul SCDA Tulcea, Șoseaua Agighiol Km.8

Dosarele de concurs se depun la Serviciul JRUS, din cadrul SCDA TULCEA Șoseaua Agighiol Km.8, până la data de 13.06.2025, ora 14

.Relații suplimentare, se pot obține la serviciul JRUS, sau la telefon 0788744103

Bibliografia și tematica sunt prevăzute în anexele care fac parte din prezentul anunț.

TEMATICA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE STRUNGAR ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. Cunoștințe pentru înțelegerea documentației de execuție.
2. Cunoștințe practice și teoretice privind lucrările specifice de strungarie cât și cu privire la factorii determinanți pentru buna realizare a acestora.
3. Cunoștințe teoretice pivoare la tipurile de utilaje specific activității de strungarie și la modul de funcționare al acestora.
4. Cunoștințe necesare pentru a stabili necesarul de materiale și pentru a face recepția calitativă a lucrărilor realizate.
5. Cunoștințe necesare pentru alegerea SDV-urilor necesare realizării sarcinii de lucru.

BIBLIOGRAFIA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE STRUNGAR DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. Tehnologia fabricației, Editura Casa Cartii de Știință, Cluj-Napoca.
2. Manualul Strungarului, Editura Tehnica București, 1977.
3. Legea nr.319/2006 privind protecția muncii și securitatea muncii.

TEMATICA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SOFER ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. Prevederile specifice tipurilor de transport rutier.
2. Contravenții și sancțiuni care se aplică faptelor privind încălcările dispozițiilor Regulamentului CE 1071/2009 al Parlamentului European din 21.10.2009.
3. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.

BIBLIOGRAFIA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SOFER DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. OUG nr. 47/1997- privind transporturile rutiere modificată și completată ulterior Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
2. OUG nr. 21/2009- modificarea și completarea OUG nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere.
3. Regulamentul CE nr. 1071/2009 al Parlamentului European din 21.10.2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pe exercitarea ocupației de operator de transport rutier.
4. HG nr. 1860/2006, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării, în localitate în interesul serviciului.
5. Regulamentul UE nr. 165/2014, privind tahografele de transport rutier

TEMATICA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE AUDITOR INTERN ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Numirea și revocarea auditorilor interni;
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
4. Elaborarea planului de audit public intern;
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
6. Etapele misiunii de audit public intern;
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
8. Tipuri de audit intern;
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;
11. Organizarea și conducerea contabilității;
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
14. Codul Controlului Intern/ managerial;
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
16. Principii și reguli bugetare;
17. Codul privind conduita etică a auditorului intern;
18. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
19. Contractul individual de muncă

BIBLIOGRAFIA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE AUDITOR INTERN DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

- Legea nr. 672/2002 privind auditul intern republicată, publicată în M.O. nr. 856/2011
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern publicată în M.O. nr. 17/10.01.2014

- Legea nr.82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanță guvernului nr.119/1999-republicata, privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
- OMFP 1792/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. 128/2004
- Legea nr.500/2002 a finanțelor publice, publicată în M.O. 572/2002 cu modificările și completările ulterioare
- Legea 98/2016 a achizițiilor publice, publicată în M.O. 390/2016 cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ECONOMIST ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare.
2. Modul de înregistrare a cheltuielilor pe clasificatia funcțională și economică a bugetului în instituțiile publice cu finanțare din venituri proprii și subvenții.
3. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabil.
4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă.
5. Atributii și reguli privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
6. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de active și pasiv.
7. Procesul de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului.
8. Garanții.
9. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice.
10. Principii și reguli bugetare.
11. Executia bugetară în instituțiile publice.
12. Procedura de funcționare a sistemului național de raportare- Forexebug.

BIBLIOGRAFIA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ECONOMIST DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare .
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de urgență nr. 57/2029 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
5. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Plan de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusive a bugetelor creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.
8. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
9. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordonanța nr.119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.

12. OMFP NR.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarii elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor propria cu modificarile si completarile ulterioare
13. Ordonanta nr. 112/2000,pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului .
14. Ordonanta nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice,cu modificarile ssi completarile ulterioare
15. Ordinul nr.3471/2008,pentru aprobarea normelor metoodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe ,corporale aflate in patrimonial institutiilor publice,cu modificarile si completarile ulterioare.
16. Ordinul nr.517/2016 pentru aprobarea de procedure aferente unor module care fac parte din procedura de functionare al sistemului national de raportare FOREXEBUG,cu completarile si modificarile ulterioare.
- 17..Regulamentul UE NR.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE REFERENT ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. Dispozițiile legale privind activitatea de arhivare a documentelor;
2. Atribuțiile personalului compartimentului de arhiva;
3. Evidenta documentelor;
4. Întocmirea și completarea nomenclatorului dosarelor de arhiva;
5. Ordonarea și inventarierea dosarelor de arhiva;
6. Regimul documentelor clasificate;
7. Selecționarea documentelor;
8. Procedura de arhivare
9. Legislația specifică;
10. Norme deontologice;
11. Păstrarea documentelor;
12. Norme de protecția muncii și PSI la depozitul de arhiva.

BIBLIOGRAFIA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE REFERENT DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicata în Monitorul Oficial, Partea I, nr.293 din 22 aprilie 2014
2. Instrucțiuni privind activitatea de arhiva la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/1996
3. Laurențiu Mera, Îndreptar arhivistic, Editura Ardealul, 2007, Cluj
4. Art.24 și art 28 din Legea Contabilității nr 82/1991, republicata
5. Melentina Bâzgan, Noțiuni fundamentale de arhivistica-O arhiva pas cu pas, Editura Paralela 45, 2016,Pitești
6. Anexa 1, pct.38-40 și Anexa 4 din O.M.E.F. nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile care se păstrează timp de 5 ani

PENTRU SUSTINEREA CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONTABIL
SEF ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

- 1.Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiuni de aplicare
- 2.Modul de înregistrare a cheltuielilor pe clasificția funcțională și economică a bugetului în instituțiile publice cu finanțare din venituri proprii și subvenții
3. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă
- 4.Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile
- 5.Atribuții și competente privind ALOP
- 6.Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv
- 7.Procesul de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului
- 8.Garanții
- 9.Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
- 10.Principii și reguli bugetare
- 11.Execuția bugetară la instituțiile publice
- 12.Procedura de raportare a sistemului național de raportare Forexbug

BIBLIOGRAFIA

PENTRU SUSTINEREA CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONTABIL
SEF DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. Legea 82/1991-Legea contabilității republicată cu completările și modificările ulterioare
2. Legea 45/2009,privind organizarea si functionarea ASAS
3. Legea 72/2011, pentru modificarea Legii 45/2009
4. Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul nr.1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finanțelor 932/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control preventiv propriu.
7. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor cu modificările și completările ulterioare.
8. Decret 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa
9. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea,,lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
10. Ordinul ministerului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice pentru organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,planul de conturi pentru instituții publice.
11. Ordinul 1954/2005 pentru aprobarea clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice.
12. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
13. Hotărârea guvernului nr 909/1997 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a legii 15/1994
14. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor.
15. Legea nr98/2016 privind achizițiile publice
16. Legea 53/2003, Codul muncii republicat cu modificările și completările ulterioare
17. Legea 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
18. OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
19. Ordinul 720/2014 privind aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice
20. Regulamentul UE NR.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE cu modificările și completările ulterioare
21. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca, obligațiile lucrătorilor.

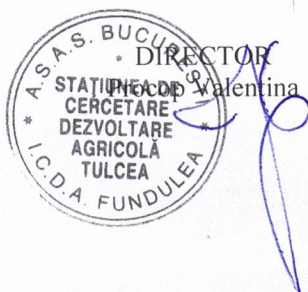
PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE INGINER SEF
ÎN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

1. Producerea de seminte la plantele autogame si alogame
2. Sisteme de combartere a buruienilor
3. Elaborarea sistemelor de rotatie a culturilor
4. Integrarea masurilor de combatere a bolilor in tehnologiile de cultura cerealelor
5. Diferentierea sistemului de lucru ale solului in functie de zona pedoclimatica
6. Rolul,componenta si atributiile consiliului de administratie.

BIBLIOGRAFIA

PENTRU SUSȚINEREA CONCURSULUI DIN PRIVIND OCUPAREA POSTULUI VACANT DE INGINER
SEF DIN CADRUL STAȚIUNII DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLA TULCEA

- 1.Balteanu Gheorghe, Fitotehnie, 1989
- 2.Gheorghe Roman, Fitotehnie
- 3.Velica Davidescu,Agrochimie
- 4.Costica Ciontu, Agrotehnica
- 5.Cristea Stelica,Fitopatologie



Intocmit,

Popa Iuliana Amalia